

# Online Building Forms Submission System

---

အသုံးပြုနည်း လမ်းညွှန် (Public User)

# မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	Overview	၃
၂။	System ကိုအသုံးပြုရန်စတင်ပုံ	၃-၄
၃။	လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရာတွင် သိထားသင့်သော အချက်များ	၅
၄။	ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်ထားခြင်း	၆-၁၀
၅။	လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း	၁၁
၆။	Accredited Checker လျှောက်ထားခြင်း	၁၁-၁၃
၇။	အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း	၁၁-၁၆
၈။	အဆောက်အအုံ သက်တမ်းတိုးခွင့် လျှောက်ထားခြင်း	၁၆
၉။	အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း	၁၆
၁၀။	အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်ထားခြင်း	၁၇
၁၁။	ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့် လျှောက်ထားခြင်း	၁၈
၁၂။	တိုက်ခန်းအမည်ပြောင်း လျှောက်ထားခြင်း	၁၈
၁၃။	တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း	၁၉
၁၄။	Pile လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း	၁၉
၁၅။	Soil Test လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း	၁၉
၁၆။	သိကောင်းစရာများ	၂၀

## ၁။ Online Building Forms Submission System

### (Online မှ အဆောက်အအုံလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း စနစ်)

Online Building Forms Submission System သည် လုပ်ငန်းရှင် ပြည်သူများ အနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ကန်ထရိုက်တာ၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ ကြော်ငြာ၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ လိုင်စင်များကို Internet Online မှ တဆင့် ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားနိုင်ရန် စီစဉ် ရေးဆွဲထားသော ကွန်ပျူတာ စနစ် (Web Application) တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းရှင် ပြည်သူများ အနေဖြင့် အထက်ပါလိုင်စင်များကို Online မှ တဆင့် လျှောက်ထားနိုင်ရုံ သာမက မိမိတို့ လျှောက်ထားသော လျှောက်လွှာ၏ အခြေအနေကိုလည်း Online မှပင် စစ်ဆေး စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

ထို့ပြင် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်၊ ခရိုင်၊ ကော်မတီမှ လျှောက်လွှာနှင့် ပတ်သတ်သော အကြောင်းကြားစာ၊ ချိန်းဆိုချက်များကို အချိန်နှင့် တပြေးညီ Online မှ တဆင့် သိရှိနိုင်သောကြောင့် လိုအပ်သည်များကို ပြင်ဆင်ပေးပို့ အကြောင်းကြား နိုင်ပါလိမ့်မည်။

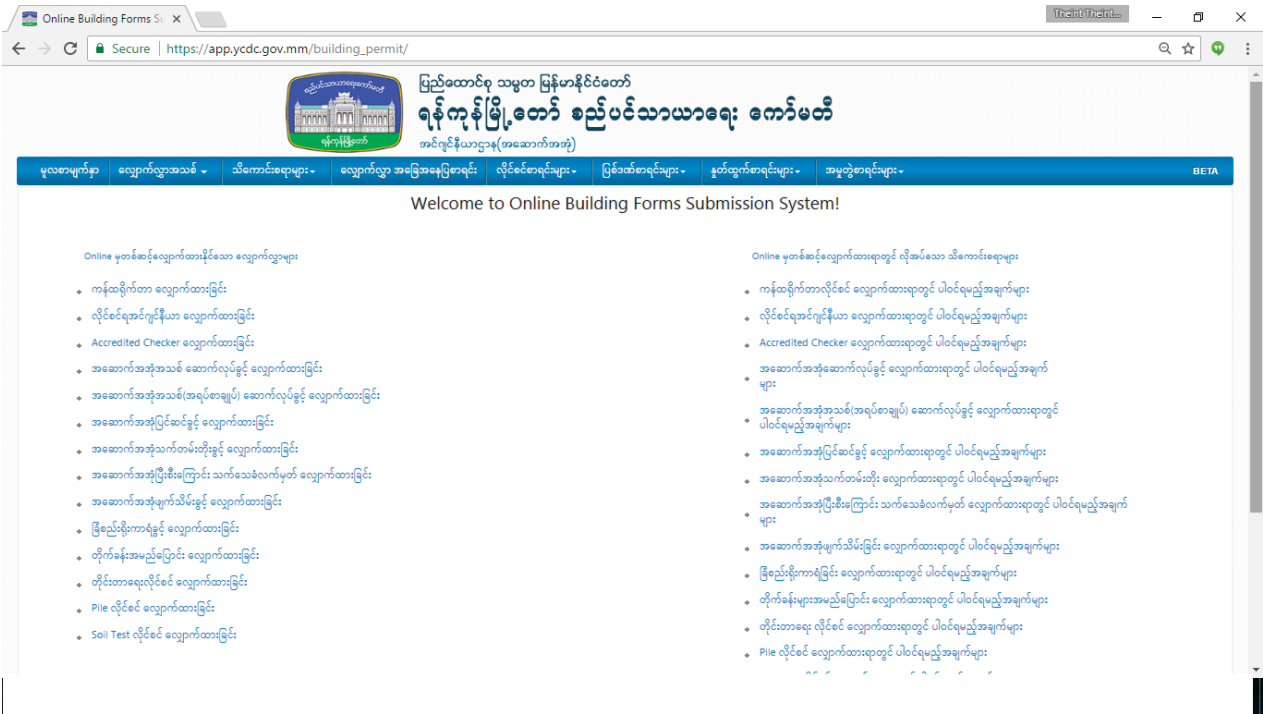
ဤ Online System ဖြင့် ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင်၊ အင်ဂျင်နီယာလိုင်စင်၊ Accredited Checker လိုင်စင်၊ အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့်၊ အဆောက်အအုံသက်တမ်းတိုးခွင့်၊ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်၊ အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့်၊ ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့်၊ တိုက်ခန်းအမည်ပြောင်းခြင်း၊ တိုင်းတာရေးလိုင်စင်၊ Pile လိုင်စင်၊ Soil Test လိုင်စင် စသည်ဖြင့် စုစုပေါင်း လျှောက်လွှာ (၁၄) မျိုး လျှောက်ထားနိုင် ပါ သည်။

လိုင်စင်အသစ်ဖြစ်စေ၊ အဟောင်းဖြစ်စေ လျှောက်လွှာ ပေးပို့ခြင်း အောင်မြင်လျှင် Online System မှ လျှောက်လွှာအတွက် တိုက်ခန်းပတ် တစ်ခု ထုတ်ပေးပါမည်။ ထို တိုက်ခန်းပတ်ကို မှတ်သားထားရပါမည်။ မိမိ၏ လျှောက်လွှာအခြေအနေကို သိရှိလိုတိုင်း အဆိုပါ တိုက်ခန်းပတ်နှင့် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် တို့ကိုသုံးပြီး "လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြ စာရင်း" တွင် ပင်ရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

## ၂။ System ကို အသုံးပြုရန် စတင်ပုံ။

Online Building Forms Submission System ကို အသုံးပြုရန် အတွက် Internet Connection ရှိသော Computer တွင် အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါ။

1. Web Browser (Chrome, FireFox, Internet Explore စသဖြင့်) တစ်ခုခုကို ဖွင့်ပါ။
2. Address Bar တွင် [https://app.ycdc.gov.mm/building\\_permit](https://app.ycdc.gov.mm/building_permit) ကို ရိုက်ထည့်ပြီး Enter နှိပ်ပါ။
3. Online System ၏ (Home Page) ကို အောက်ပါပုံအတိုင်း မြင်တွေ့ရမည်။  
Home Page တွင်လိုင်စင်လျှောက်လွှာ အသစ်များ လျှောက်ထားနိုင်သော Links များနှင့် လျှောက်လွှာလျှောက်ထားရာတွင် လိုအပ်သော သိကောင်းစရာများ Links များ ဖော်ပြထားသည်။



4. Online System တွင် “မူလစာမျက်နှာ”၊ “လျှောက်လွှာအသစ်”၊ “သိကောင်းစရာများ”၊ “လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြစာရင်း” စသည်တို့ ပါဝင်သော အောက်ပါ Menu Bar ပါဝင်ပါသည်။




- “မူလစာမျက်နှာ” ကို mouse ဖြင့် click နှိပ်ပါက Home Page သို့ရောက်ရှိပါမည်။
- “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို mouse ဖြင့် click နှိပ်ပါက အသစ်လျှောက်ထားနိုင်သော လျှောက်လွှာအမျိုးအစား တစ်ခုစီ ပါဝင်သည့် Menu ကျလာပါမည်။
- “သိကောင်းစရာများ” ကို mouse ဖြင့် click နှိပ်ပါက လျှောက်လွှာအသစ်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ပတ်သတ်၍ ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် သိကောင်းစရာများ ပါဝင်သည့် Menu ကျလာပါမည်။
- “လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြစာရင်း” ကို mouse ဖြင့် click နှိပ်ပါက လျှောက်လွှာ လျှောက်ပြီးသော သူများအတွက် မိမိလျှောက်လွှာ၏ အခြေအနေကို စုံစမ်း စစ်ဆေးနိုင်သည့် page သို့ ရောက်ရှိသွားပါမည်။

## ၃။ လျှောက်လွှာလျှောက်ထားရာတွင် သိသင့်သော အချက်များ

### ၃.၁။ အနီရောင် ခရေပွင့်(\*)

- အနီရောင် ခရေပွင့်(\*) ပြထားသော အချက်အလက်များကို မထည့်မဖြစ် ဖြည့်စွက်ရပါမည်။
- ဖြည့်စွက်ရန် ကျန်ခဲ့လျှင် အနီရောင်စာတန်းနှင့် ဖြည့်စွက်ရန် ကျန်ခဲ့ကြောင်း သတိပေး ပါလိမ့်မည်။


### ၃.၂။ Keyboard ပုံ

- () ပုံလေးများသည် လျှောက်လွှာများကို Myanmar3 လက်ကွက်ဖြင့် မရိုက်တတ်သူများအတွက် ထည့်ပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ထိုပုံလေးကို Click လျှင် Keyboard ပေါ်လာပြီး mouse ဖြင့် click နှိပ်၍ အချက်အလက်များ ထည့်သွင်း နိုင်ပါမည်။

### ၃.၃။ Captcha ထည့်သွင်းခြင်း

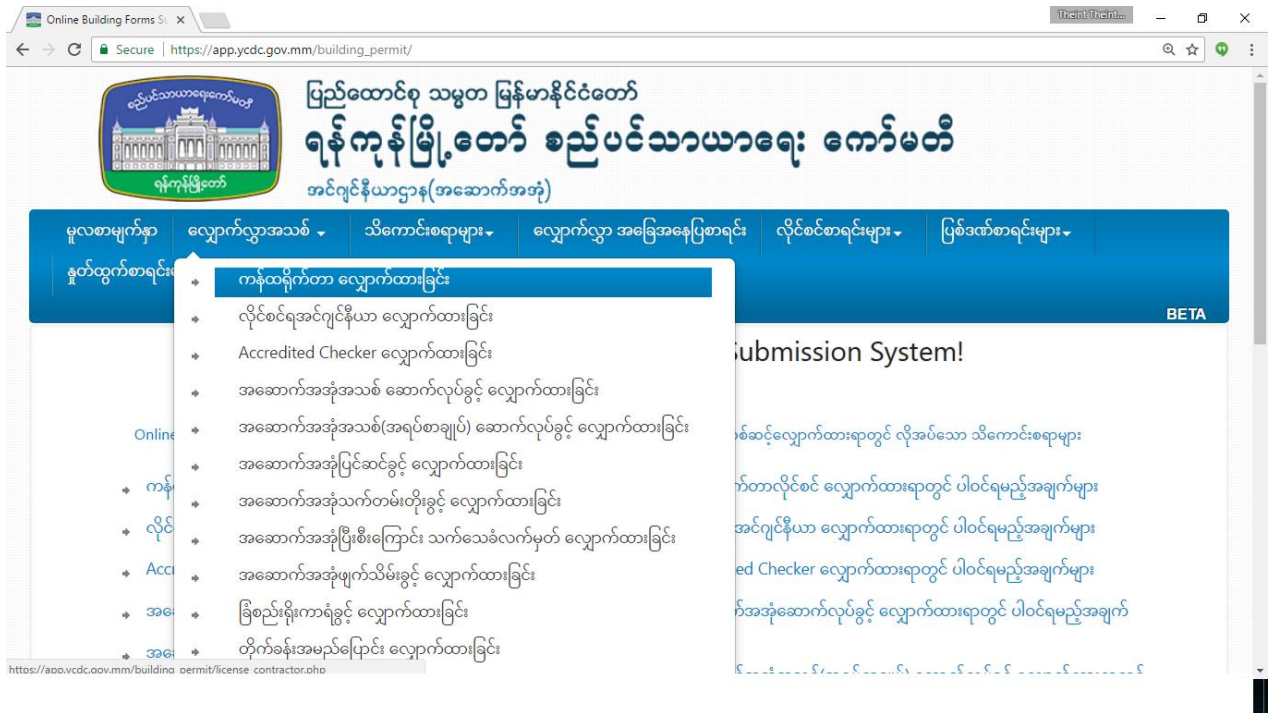
- Capcha ဆိုသည်မှာ Web Application များတွင် အချက်အလက်(Data)ဖြည့်သွင်းသူသည် လူသား(Human)ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် စစ်ဆေးသည့် စနစ်ဖြစ်ပါသည်။ မသမာသူများအနေဖြင့် data ထည့်သွင်းသည့် Software များဖြင့် အနှောက်အယှက်ပြုလုပ်တက်သောကြောင့် ကာကွယ်ရခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- လျှောက်လွှာတိုင်း၏ အောက်ခြေတွင် အောက်ပါ Captcha Box များ ပါရှိပါသည်။



- ဖြည့်စွက်ထားသော လျှောက်လွှာအား မလျှောက်ထားသေးမီ Captcha Box တွင် ပါရှိသော စာလုံးများကို တူညီစွာ ရိုက်ပေးရပါမည်။ Alphabet များမှာ အကြီးအသေး ခွဲခြားရိုက်ရန်မလိုပါ။ ဥပမာ -A ပြထားလျှင် a ကိုပင်ရိုက်ထည့်နိုင်ပါသည်။ ပြထားသော စာလုံးများ မရှင်း၍ ပြောင်းလဲလိုလျှင်  ကိုနှိပ်ပြီးပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
- ရိုက်လိုက်သော စာလုံးများနှင့် ပုံပါစာလုံးများ မတူညီလျှင် “စာလုံးများမတူညီပါ” ဟူသော သတိပေးစာ တက်လာပါလိမ့်မည်။

## ၄။ ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်လွှာအသစ် လျှောက်ထားခြင်း

ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်လွှာအသစ် လျှောက်ထားရန်အတွက် အောက်ပါအတိုင်း Menu Bar မှ လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။



ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လိုင်စင်အမျိုးအစား” ၊ “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” ၊ “အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူ အချက်အလက်” နှင့် “ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပက်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

### ၄.၁။ လိုင်စင်အမျိုးအစား ဖြည့်စွက်ခြင်း

#### ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင်

လိုင်စင်အမျိုးအစား \*  အကြီးတန်း  အငယ်တန်း  
 လုပ်ငန်းအာမခံငွေ သိန်း (၅၀၀) ပေးသွင်းရမည် ဖြစ်သည်

- လိုင်စင်အမျိုးအစားတွင် အကြီးတန်း သို့မဟုတ် အငယ်တန်း ကို ရွေးချယ် ပေးရပါမည်။

## ၄.၂။ လျှောက်ထားသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း

### လျှောက်ထားသူ

အမည် \*

မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစား \*  နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်  အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်)  Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်)

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် \*  /  (  )

အဘအမည် \*

ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ

ဆက်သွယ်ရန် (ရုံး)လိပ်စာ

ဆက်သွယ်ရန်(အိမ်)ဖုန်း:

ဆက်သွယ်ရန်(ရုံး)ဖုန်း:

ဆက်သွယ်ရန်အီးမေးလ်:

ယခင်ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင် \*  ရှိ  မရှိ

- ရှေးဦးစွာ ဦး(သို့) ဒေါ် ရွေးချယ်ပြီး လျှောက်ထားသူ အမည် ထည့်သွင်းပါ။
- မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစားတွင် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်) နှင့် Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်) တို့အနက် တစ်ခုကို ရွေးချယ် ရပါမည်။ ထို့နောက် သက်ဆိုင်ရာ ကတ်ပြား နံပါတ် ပုံစံ အတိုင်း ထည့်သွင်း ရပါမည်။
- လျှောက်ထားသူ၏ အဘအမည် ကိုလည်း ထည့်သွင်းပါ။
- လျှောက်ထားသူ၏ ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- လျှောက်ထားသူ၏ ဆက်သွယ်ရန်(ရုံး) လိပ်စာကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- လျှောက်ထားသူ၏ ဆက်သွယ်ရန်(အိမ်)ဖုန်းနံပါတ်ကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- လျှောက်ထားသူ၏ ဆက်သွယ်ရန်(ရုံး) ဖုန်းနံပါတ်ကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- လျှောက်ထားသူ တွင် အီးမေးလ် ရှိပါက ထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပြီး Online System မှ အသိပေး အကြောင်းကြားချက်များကို အဆိုပါ အီးမေးလ် သို့ ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။
- ယခင်ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင် ရှိ (သို့)မရှိ ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။ ယခင်ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင် ရှိပါက  ရှိ ဟူသော Radio Button ကို ရွေးချယ်ပါ။ အောက်ပါပုံစံ ပေါ်လာပါမည်။

ယခင်ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင် \*  ရှိ  မရှိ

ယခင်လိုင်စင်အမှတ် \*

ယခင်ငွေစာရင်းအမှတ် \*

ယခင်ငွေစာရင်းနေ့စွဲ \*

- ယခင်လိုင်စင်အမှတ်၊ ယခင်ငွေစာရင်းအမှတ် နှင့် ယခင်ငွေစာရင်းနေ့စွဲ တို့ကို ဖြည့်သွင်းပေးပါရမည်။

### ၄.၃။ အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း

အမွေစားအမွေခံအဖြစ်လွှဲအပ်ထားသူ

တော်စပ်ပုံ \*

အမည် \* ဦး

မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစား:  နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်  အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်)  Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်)

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်  /  (  )

မွေးသက္ကရာဇ် \*

အဘအမည် \* ဦး

ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ

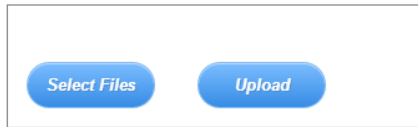
- လျှောက်ထားသူ နှင့် အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူတို့၏ တော်စပ်ပုံ ကိုရွေးချယ်ရပါမည်။
- ရှေးဦးစွာ ဦး(သို့) ဒေါ် ရွေးချယ်ပြီး အမည် ထည့်သွင်းပါ။
- မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစားတွင် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်(နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်)နှင့် Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်) တို့အနက် တစ်ခုကို ရွေးချယ် ရပါမည်။ ထို့နောက် သက်ဆိုင်ရာ ကတ်ပြား နံပါတ် ပုံစံ အတိုင်း ထည့်သွင်း ရပါမည်။
- အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူ၏ မွေးသက္ကရာဇ် ကိုလည်း ထည့်သွင်း ရပါမည်။
- အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူ၏ အဘအမည် ကိုလည်း ထည့်သွင်းပါ။
- အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူ၏ ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာကို ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။

### ၄.၄။ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ခြင်း




လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်

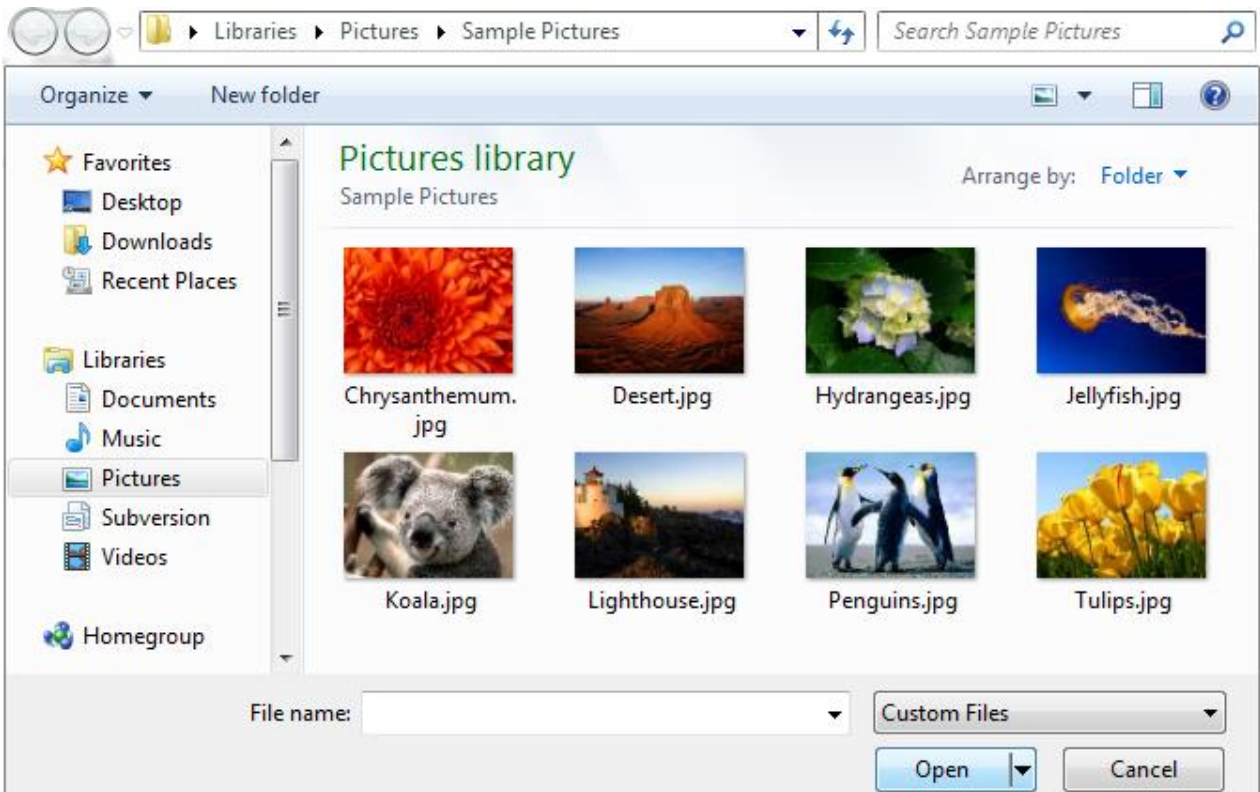
Attach တွဲပို့ရန် \* .jpg, \* .jpeg, \* .png, \* .gif ဖိုင်များသာတင်ရန် ( Maximum size: 2MB, Maximum limit: 30 Files )

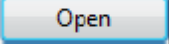


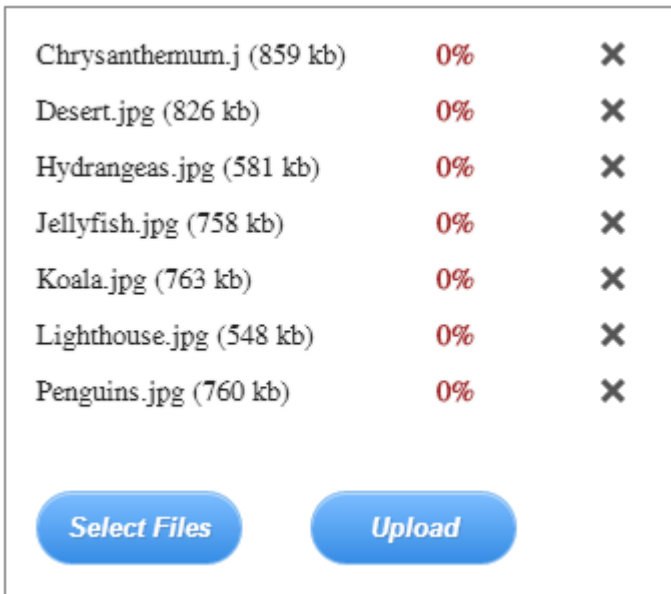
(က) အမည်တူ Attach ပုံများတင်ပါက နောက်ဆုံးပုံကိုသာ အတည်ယူမည်  
(ခ) ပုံအားလုံးတင်ပြီးမှ လျှောက်ထားမည့် button ပေါ်မည်ဖြစ်သည်

- မိမိလျှောက်ထားမည့် လိုင်စင်နှင့် ပတ်သက်သော အခြားအချက်အလက်များ (ရဲစခန်းထောက်ခံစာ၊

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ စသည်) ကို Attach တွဲပို့လိုပါက  ကိုနှိပ်ပါ။  
ပုံရွေးချယ်ရန် အောက်ပါဖောင် ပေါ်လာပါမည်။



- Attach တွဲပို့လိုသော ပုံများကို ရွေးပြီး  ကိုနှိပ်ပါ။ ရွေးလိုက်သော ပုံများကို Upload တင်သွားပါမည်။



- မလိုအပ်သော ပုံများကို ပြန်ဖျက်လိုပါက ✕ ကို နှိပ်၍ ဖျက်နိုင်ပါသည်။
- တွဲပို့လိုသော ပုံတစ်ပုံချင်းစီ၏ ဖိုင်အရွယ်အစားသည် 2MB ထက်မကြီးရပါ။
- စုစုပေါင်းဖိုင်အရေအတွက် အများဆုံး 30 ဖိုင်အထိတွဲပို့နိုင်သည်။
- ပုံအားလုံးတင်ပြီးမှ **လျှောက်ထားမည်** button ပေါ်မည်ဖြစ်သည်။

၄.၅။ လျှောက်လွှာအား လျှောက်ထားခြင်း

- “လိုင်စင်အမျိုးအစား” ၊ “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” ၊ “အမွေစားအမွေခံ အဖြစ် လွှဲအပ်ထားသူ အချက်အလက်” နှင့် “ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့ကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ပြီးလျှင် အောက်ဆုံးတွင်ရှိသော Captcha Box ကို အချက်အလက် ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ “**၃.၃။ Captcha ထည့်သွင်းခြင်း**” အတိုင်း ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- အချက်အလက်များအားလုံးကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ပြီးလျှင် **လျှောက်ထားမည်** ကိုနှိပ်၍ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- လျှောက်လွှာပေးပို့ခြင်း အောင်မြင်လျှင် Online System မှလျှောက်လွှာအတွက် တိုကင်နံပါတ် တစ်ခု ထုတ်ပေးပါမည်။ ထို တိုကင်နံပါတ်ကို မှတ်သားထား ရပါမည်။ မိမိ၏ လျှောက်လွှာအခြေအနေကို သိရှိလိုတိုင်း အဆိုပါ တိုကင် နံပါတ်နှင့် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားသူ ၏ နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား အမှတ် တို့ကို သုံးပြီး “လျှောက်လွှာအခြေအနေပြစာရင်း ”တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

## ၅။ လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း

လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်လွှာအသစ် လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လိုင်စင်အမျိုးအစား” ၊ “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” နှင့် “လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပက်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက် ထည့်သွင်းနည်းမှာ ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်ထားခြင်း အတိုင်းဖြစ်ပြီး ၄.၁၊ ၄.၂၊ ၄.၄ ၊ ၄.၅ အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်ထားခြင်း နှင့် မတူညီပဲ လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားသူ၏ “ပညာအရည်အချင်း” နှင့် “အောင်မြင်သည့်ခုနှစ်” တို့ကို ဖြည့်သွင်းပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

## ၆။ အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း

အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်လွှာ အချက်အလက်” ၊ “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” ၊ “ပါဝါပေးသူ အချက်အလက်” ၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ” ၊ “အဆောက်အအုံ ချက်အလက်” ၊ “စစ်ဆေးခွက်ချက်ပုံစံ” ၊ “အထပ်အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်” ၊ “မြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်” ၊ “ပူးတွဲမြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်” ၊ “ကန်ထရိုက်တာ အချက်အလက်” ၊ “လိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက်” ၊ “အဆောက်အအုံအင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက်” ၊ ခွင့်ပန်ကြားလွှာ” ၊ “ခံဝန်ကတိ” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပက်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

### ၆.၁။ လျှောက်လွှာ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း

လျှောက်လွှာ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ရာတွင် လျှောက်လိုသည့် အမျိုးအစားတွင် အသစ်(သို့) အသေးစားအပြင်ဆင်ခြင်း(သို့) အကြီးစားပြင်ဆင်ခြင်း မိမိလျှောက်လိုသည့် အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပေးပါ။

#### လျှောက်လွှာ အချက်အလက်

လျှောက်လိုသည့် အမျိုးအစား \*  အသစ်  အသေးစားအပြင်ဆင်ခြင်း  အကြီးစားပြင်ဆင်ခြင်း

### ၆.၂။ လျှောက်ထားသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း

“လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” ကို “၄.၂။ လျှောက်ထားသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

**၆.၃။ ပါဝါပေးသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း**

- ပါဝါပေးသူရှိပါက  ပါဝါပေးသူရှိပါကဖြည့်စွက်ရန်! ဟူသော Check Box ကို ကလစ်နှိပ်ပါ။  
အောက်ပါ ပုံစံ ပေါ်လာပါမည်။

ပါဝါပေးသူရှိပါကဖြည့်စွက်ရန်!

**ပါဝါပေးသူ အချက်အလက်**

ပါဝါအမှတ် \*

ပါဝါပေးသူအမည် \* ဦး

မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစား \*  နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်  
 အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်)  
 Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်)

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် \* ၁  / ကမတ  (  နိုင်  )

ပါဝါပေးသည့်ရက်စွဲ \*

ပါဝါအမျိုးအစား \*  GP  SP

- ပါဝါပေးသူ အချက်အလက်များကို “၄.၂။ လျှောက်ထားသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

**၆.၄။ အဆောက်အအုံ တည်နေရာ ဖြည့်စွက်ခြင်း**

- အဆောက်အအုံ တည်နေရာ ဖြည့်စွက်ရာတွင် မြို့နယ် မှ အဆောက်အအုံအမှတ် အထိကို “၆.၁။ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ် တည်နေရာ ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဖြည့်စွက်နိုင် ပါသည်။
- ကျန်အချက်များကို အောက်ဖော်ပြ ပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်နိုင် ပါသည်။

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်

မြေကွက်အမှတ်

မှတ်ချက်

- မြို့နယ်ကိုရွေးချယ်ပြီးလျှင် ထိုမြို့နယ်အတွင်းရှိ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်များ ပေါ်လာပါမည်။ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်နှင့် မြေကွက်အမှတ်တို့ကို သိရှိပါက ထည့်သွင်းနိုင်ပြီး မသိရှိပါက ထည့်သွင်းခြင်းမပြုပဲ ထားနိုင်ပါသည်။
- အကယ်၍ အဆောက်အအုံတည်နေရာကို အသေးစိပ်၍ ဖော်ပြလိုပါက မှတ်ချက်တွင် ဖြည့်စွက်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။

**၆.၅။ အဆောက်အအုံ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း**

အဆောက်အအုံ အချက်အလက်

အမျိုးအစား \*  တိုက်  အုတ်နံရံကပ်  ပျဉ်ထောင်  အခြား

အထပ်အရေအတွက် \*

အဆောက်အအုံအရေအတွက် \*  လုံး

သုံးစွဲမည့်အိမ်သာအမျိုးအစား \*  ရေလောင်း  ရေဆွဲ

အိမ်သာအပြီးဆောက်မည့်ကာလ \*  တစ်လ  နှစ်လ

မြေအမျိုးအစား \*  ဂရန်မြေ  ကိုယ်ပိုင်မြေ  ဝတ္တကမြေ  အခြား

မြေကွက်အကျယ်အဝန်း \*

အဆောက်အအုံ ခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ \*  ကျပ်

- အဆောက်အအုံ အမျိုးအစား ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- ဆောက်လုပ်မည့် အထပ်အရေအတွက် နှင့် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက် ရှိပါက ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- ဆောက်လုပ်မည့် အဆောက်အအုံအရေအတွက် ကို မြန်မာဂဏန်း (သို့) အင်္ဂလိပ်ဂဏန်း တစ်ခုခုဖြင့် ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- သုံးစွဲမည့်အိမ်သာအမျိုးအစား ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- အိမ်သာအပြီးဆောက်မည့်ကာလ ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- မြေအမျိုးအစား ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- မြေကွက်အကျယ်အဝန်း ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။

- အဆောက်အအုံ ခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ ကို မြန်မာဂဏန်း (သို့) အင်္ဂလိပ်ဂဏန်း တစ်ခုခုဖြင့် ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။ Thousand Sperator (,) များထည့်ပေးရန်မလို ပါ ။

### ၆.၆။ စစ်ဆေးခွက်ချက်ပုံစံ ဖြည့်စွက်ခြင်း

စစ်ဆေးခွက်ချက်ပုံစံ (တာဝန်ခံလိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာ ကိုယ်တိုင်ဖြည့်စွက်ရန်!)

အထပ်	အဆောက်အအုံအမျိုးအစား	ကြမ်းခင်းဧရိယာ စ/ပေ	တစ်ပေနှုန်း	သင့်ငွေ	မှတ်ချက်	ပြင်မည်	ဖျက်မည်
				ရုပေငါး			

အထပ် အသစ်ထည့်မည်

စစ်ဆေးခွက်ချက်ပုံစံ ထည့်သွင်းရန်အတွက် **အထပ် အသစ်ထည့်မည်** ကိုနှိပ် ပါ ။ အောက် ပါအထပ်အချက်အလက် အသစ်ဖြည့်ခြင်း box ပေါ်လာ ပါမည်။

အထပ်အချက်အလက် အသစ်ဖြည့်ခြင်း

အထပ် \*

အဆောက်အအုံအမျိုးအစား \*  တိုက်  အုတ်နံရံကပ်  ပျဉ်ထောင်  အခြား

ကြမ်းခင်းဧရိယာ စ/ပေ \*  စတုရန်းပေ

တစ်ပေနှုန်း \*  ကျပ်

သင့်ငွေ \*  ကျပ်

မှတ်ချက်

- အထပ်ကို မြန်မာဂဏန်း (သို့) အင်္ဂလိပ်ဂဏန်း တစ်ခုခုဖြင့် ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- အဆောက်အအုံ အမျိုးအစား ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- ကြမ်းခင်းဧရိယာ စ/ပေ ကို အင်္ဂလိပ်ဂဏန်း ဖြင့်သာထည့်သွင်းပေးရ ပါမည်။
- တစ်ပေနှုန်းကို အင်္ဂလိပ်ဂဏန်း ဖြင့်သာထည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- ကြမ်းခင်းဧရိယာ စ/ပေ နှင့် တစ်ပေနှုန်း ဖြည့်သွင်းပြီး ပါ က သင့်ငွေ ကို System မှ အလိုအလျောက် တွက်ချက်ဖြည့်တင်းပေး ပါလိမ့်မည်။
- မှတ်ချက် ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။

### ၆.၇။ အထပ် အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက် ဖြည့်စွက်ခြင်း

အထပ် အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက် (လျှောက်ထားသူမှ ဖြည့်စွက်ရန်!)

အထပ်	အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်	ပြင်မည်	ဖျက်မည်
------	-------------------------	---------	---------

အထပ် အသစ်ထည့်မည်

အထပ် အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက် ထည့်သွင်းရန်အတွက် **အထပ် အသစ်ထည့်မည်** ကိုနှိပ်ပါ။ ။  
 အောက်ပါအထပ်အချက်အလက် အသစ်ဖြည့်ခြင်း box ပေါ်လာပါမည်။

- အထပ်ကို မြန်မာဂဏန်း (သို့) အင်္ဂလိပ်ဂဏန်း တစ်ခုခုဖြင့် ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။
- အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက် ထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။

၆.၈။ မြေပိုင်ရှင် အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ကန်ထရိုက်တာ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ လိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ အဆောက်အအုံအင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း စသည်တို့ကို “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက် ဖြည့်သွင်းခြင်း” သကဲ့သို့ပင် အလားတူ ဖြည့်စွက် နိုင်ပါသည်။

၆.၉။ ပူးတွဲမြေပိုင်ရှင် ဖြည့်စွက်ခြင်း ကို “၆.၁။ ပတ်ဝန်းကျင်ထောက်ခံမှု ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

၆.၁၀။ ခံဝန်ကတိ ဖြည့်စွက်ခြင်း

ခံဝန်ကတိ

ပုံစံများခွင့်ပြုချက်မရရှိမီ လုပ်ငန်းများမစတင်ပါ  ကတိပြုပါသည်

တာဝန်ခံလိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာကိုယ်တိုင် တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောက်လုပ် မည်ဖြစ်ကြောင်း  ကတိပြုပါသည်

- ခံဝန်ကတိ ဖြည့်စွက်ရာတွင်  များကို Click နှိပ်၍ ဖြည့်စွက် ရပါမည်။
- ခံဝန်ကတိ အားလုံး ဖြည့်စွတ်ပြီးမှ **လျှောက်ထားမည်** button ပေါ်မည်ဖြစ်သည်။

## ၆.၁၁။ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ခြင်း

လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ခြင်းကို “၄.၄။ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

ကျန်ရှိသည်များကို ၄.၄ ၊ ၄.၅ အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

## ၇။ အဆောက်အအုံသက်တမ်းတိုးခွင့် လျှောက်ထားခြင်း

အဆောက်အအုံသက်တမ်းတိုးခွင့် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “အဆောက်အအုံသက်တမ်းတိုးခွင့် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

အဆောက်အအုံသက်တမ်းတိုးခွင့် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “ လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်”၊ “ပါဝါပေးသူ အချက်အလက်”၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ”၊ “အဆောက်အအုံ ချက်အလက်”၊ “မြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်”၊ “ပူးတွဲမြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်”၊ “ကန်ထရိုက်တာ အချက်အလက်”၊ “လိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက်”၊ “ပုံစံစစ်ဆေးခြင်း” နှင့် “ လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပက်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက် ထည့်သွင်းနည်းမှာ အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း အတိုင်းဖြစ်ပြီး ၆.၂၊ ၆.၃၊ ၆.၄၊ ၆.၅၊ ၆.၈၊ ၆.၉ အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။



## ၈။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း

အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “ လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်”၊ “ပါဝါပေးသူ အချက်အလက်”၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ”၊ “အဆောက်အအုံ ချက်အလက်”၊ “မြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်”၊ “ပူးတွဲမြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်”၊ “ကန်ထရိုက်တာ အချက်အလက်”၊ “တာဝန်ခံလိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက်”၊ “ပုံစံစစ်ဆေးခြင်း” ၊ “အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ) သို့ လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပက်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။



အချက်အလက် ထည့်သွင်းနည်းမှာ အဆောက်အအုံအသစ် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း အတိုင်းဖြစ်ပြီး ၆.၂၊ ၆.၃၊ ၆.၄၊ ၆.၅၊ ၆.၈၊ ၆.၉ အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။  
ပုံစံစစ်ဆေးခြင်းကို “၁၀.၁။ ပုံစံစစ်ဆေးခြင်း ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဖြည့်စွက် နိုင်ပါသည်။  
အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ) သို့ လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန် နှင့် လျှောက်လွှာလျှောက်ထားရန် ၄.၄၊ ၄.၅ အတိုင်းဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

## ၉။ အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်ထားခြင်း

အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်”၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ”၊ “အဆောက်အအုံ ချက်အလက်”၊ “မြေပိုင်ရှင် အချက်အလက်”၊ “လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ အချက်အလက်” ၊ “ပုံစံစစ်ဆေးခြင်း” ၊ “ခံဝန်ကတိ” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက်များကို “အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ခံဝန်ကတိဖြည့်စွက်ခြင်းကို “၉.၁၁။ ခံဝန်ကတိ ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရန်နှင့် ကျန်ရှိသည်များကို ၄.၄၊ ၄.၅ အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားပေးရန်ဖြစ်သည်။

## ၁၀။ ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့် လျှောက်ထားခြင်း

ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” ၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ” ၊ “စစ်ဆေးခွင့်ချက်ပုံစံ” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက်များကို “အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

စစ်ဆေးတွက်ချက်ပုံစံ ဖြည့်စွက်ခြင်းကို “၉.၆။ စစ်ဆေးခ တွက်ချက်ပုံစံ ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ကျန်ရှိသည်များကို ၄.၄၊ ၄.၅ အတိုင်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားပေးရန်ဖြစ်သည်။

## ၁၁။ တိုက်ခန်းအမည်ပြောင်း လျှောက်ထားခြင်း

တိုက်ခန်းအမည်ပြောင်း လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “တိုက်ခန်းအမည်ပြောင်းလျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

တိုက်ခန်းအမည်ပြောင်း လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်”၊ “အမည်ပြောင်း အချက်အလက်”၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ ”၊ “ပိုင်ရှင် အချက်အလက်”၊ “ပါဝါပေးသူအချက်အလက်” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပက်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက်ဖြည့်သွင်းရာတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်”၊ “အဆောက်အအုံ တည်နေရာ”၊ “ပိုင်ရှင် အချက်အလက်” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” တို့ကို ၄.၂၊ ၄.၄၊ ၆.၁ တို့အတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ပါဝါပေးသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်းကို “၉.၃။ ပါဝါပေးသူ အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

## ၁၁.၁။ အမည်ပြောင်း အချက်အလက် ဖြည့်စွက်ခြင်း

### အမည်ပြောင်း အချက်အလက်

ပြောင်းလဲလိုသည့် အမည် \*

- ပြောင်းလဲ လိုသည့် အမည် ကို ထည့်သွင်း ပေးရပါမည်။
-

## ၁၃။ တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း

တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက်များကို “လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

## ၁၄။ Pile လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း

Pile လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

Pile လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက်များကို “လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

## ၁၅။ Soil Test လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း

Soil Test လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu Bar မှ “လျှောက်လွှာအသစ်” ကို နှိပ်ပြီး ကျလာသော Menu မှ “တိုင်းတာရေးလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း” ကိုရွေးပါ။

Soil Test လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း လျှောက်လွှာ ပုံစံ ကျလာပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါ ပုံစံတွင် “လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်” နှင့် “လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ တွဲပို့ရန်” စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

အချက်အလက်များကို “လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားခြင်း” အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

# ၁၆။ သိကောင်းစရာများအား ကြည့်ရှုခြင်း

လျှောက်လွှာ နှင့် ပက်သက်ပြီး လိုအပ်ချက်များကို **သိကောင်းစရာများ** အောက်တွင် သက်ဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာအလိုက် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

သိကောင်းစရာများ	လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြစာရင်း
➔	ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင် လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာ လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်များ လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	<b>အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ</b>
➔	အဆောက်အအုံသက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခြင်း လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်း လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ
➔	တိုက်ခန်းများအမည်ပြောင်း လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ

မူလစာမျက်နှာ	လျှောက်လွှာအသစ်	သိကောင်းစရာများ	လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြစာရင်း
--------------	-----------------	-----------------	-----------------------------

အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ

- ၁။ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးသို့ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို သတ်မှတ်လျှောက်လွှာပုံစံ နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည် -
- ဌာနမှသတ်မှတ်လျှောက်လွှာ
  - အိမ်ငှားမရှိလျှင် ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်နှင့် အိမ်ငှားရှိလျှင်ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်အပြင် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်
  - သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၃)နှစ်အတွင်း ထုတ်ပေးထားသော မြေပုံ/မြေရာဇဝင်မူရင်း
  - ဂရန်မီတ္တူ (သို့) နယ်နိမိတ်တိုင်းတာသတ်မှတ်သည့်မြေပုံ (မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်)
  - ဆေးမြေကွက်များမှ ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်းနှင့် ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်
  - လျှောက်ထားသူ၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ
  - မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ အခွန်ကြေးကျန် ကင်းရှင်းကြောင်း ထောက်ခံချက်
  - လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောအဆိုပြုပုံစံ(၃)နှင့်ပစ္စည်းစာရင်း(၃)စုံ
  - (၃)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများအတွက် အဆောက်အအုံအင်ဂျင်နီယာ (SEC) မှတွက်ချက်တင်ပြထားသည့် အဆောက်အအုံ၏ ခိုင်မာမှုဆိုင်ရာတွက်ချက်မှု ပုံစံ(၁)စုံ
  - (၄)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများအတွက် အထက်ပါအချက်များအပြင် အောက်ပါအချက်များပါတင်ပြရန်
    - (က) မြေပိုင်ရှင်၊ ကန်ထရိုက်တာ၊ လိုင်စင်အင်ဂျင်နီယာ၊ အဆောက်အအုံအင်ဂျင်နီယာတို့၏ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိ
    - (ခ) မြေခံနိုင်အား စမ်းသပ်မှု (Soil Test)
    - (ဂ) ဝဲ၊ ယာတွင် အထပ်မြင့်အဆောက်အအုံရှိပါက ၎င်းအဆောက်အအုံအစဦးများ၏ Theodolite Reading
    - (ဃ) လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာတင်ပြသောလမ်းအကျယ်အဝန်းခံဝန်

## ၁၇။ လျှောက်လွှာ အခြေအနေအား ကြည့်ရှုခြင်း

မူလစာမျက်နှာ
လျှောက်လွှာအသစ် ▾
သိကောင်းစရာများ ▾
လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြစာရင်း

လျှောက်လွှာအမျိုးအစား \* -- လျှောက်လွှာအမျိုးအစားရွေးရန် -- ▾

လျှောက်ထားသူ၏ မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစား \* 
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်  
 အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်)  
 Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်)

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် \* 
 ▾ /  ▾ (  ▾ )

တိုကင်နံပါတ် \*

mnRWp8

ပုံစာလုံးများကို တူညီစွာ ထည့်ပေးရန်

ရှာမည်

လျှောက်ထားပြီးသော လျှောက်လွှာ၏ အခြေအနေကို သိရှိလိုလျှင် Menu Bar မှ "လျှောက်လွှာ အခြေအနေပြ စာရင်း" တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လျှောက်ထားပြီးသော လျှောက်လွှာ၏ လျှောက်လွှာ အမျိုးအစား၊ လျှောက်ထားသူ၏ မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား အမျိုးအစား၊ လျှောက်ထားခဲ့စဉ်က Online System မှ ထုတ်ပေးထားထားသော တိုကင်နံပါတ်ထည့်သွင်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လျှောက်လွှာအမျိုးအစား \* ကန်ထရိုက်တာ လျှောက်ထားခြင်း ▾

လျှောက်ထားသူ၏ မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားအမျိုးအစား \*
  နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်
  အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမရှိလျှင်)
  Passport No. (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်)

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် \* ၁ ▾ / ကမတ ▾ ( နိုင် ▾ ) 095555

တို့ကင်နံပါတ် \* 240120149252



ရှာမည်

လျှောက်လွှာအခြေအနေ ပြောင်းလဲမှုစာရင်း

စဉ်	ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ	လျှောက်လွှာအခြေအနေ	မှတ်ချက်
1	2014-01-24 09:46:59	စတင်လျှောက်ထားခြင်း	

လျှောက်ထားသူအချက်အလက်

အမည် - ဒေါ်ရီနွယ်ဝင်း  
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် - ၁/ကမတ(နိုင်)095555  
 ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ -